

## CHARTRE DE BON USAGE DE L'OUTIL NUMÉRIQUE AU COLLÈGE ET DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE

### I. COMPORTEMENT GÉNÉRAL SUR LES PLATEFORMES PÉDAGOGIQUES ET RÉSEAUX SOCIAUX

**Le Collège est particulièrement attentif au respect de l'image et de l'intégrité morale de ses élèves et membres du personnel tant au sein de son implantation que sur internet et les réseaux sociaux.**

**Notre R.O.I mentionne explicitement les règles incontournables auxquelles tout élève du Collège doit adhérer.**

En toute circonstance, je respecte sur la plateforme utilisée par l'école, les réseaux sociaux et dans les mails que je rédige : **le droit à l'image et le droit intellectuel<sup>1</sup>** des élèves et des membres du personnel conformément à la législation belge qui sanctionne toute diffusion d'image (sans l'autorisation de la personne concernée ou de ses parents pour un mineur) et toute diffusion de commentaires injurieux ou calomnieux.

**Tout manquement à ces principes ou débordement outrancier fera l'objet d'une procédure disciplinaire mettant en œuvre les moyens nécessaires pour identifier et sanctionner, proportionnellement à la faute commise, les auteurs de tels actes. La sanction de ces actes peut aller jusqu'à un renvoi définitif.**

### II. COURS EN VISIOCONFÉRENCE

**La classe virtuelle s'inscrit dans le prolongement des cours. Je dois donc respecter le règlement intérieur de l'établissement et les règles de vie en classe lors des cours à distance.**

- Je prépare le matériel nécessaire (livre, syllabus...) pour assister aux cours à distance.
- Je me connecte à temps lorsqu'une visioconférence est programmée.
- Je veille à être présentable lors des cours en visioconférence et à adopter une posture scolaire (ce qui est interdit en classe l'est aussi devant la camera (manger, tenue etc.)
- J'allume ma webcam si le professeur me le demande et je désactive mon micro lorsque je n'ai pas la parole ; je n'encombre pas le chat avec des messages qui ne concernent pas l'objet du cours afin de permettre au professeur de répondre aux questions.
- Je ne profite pas du fait que ma webcam soit éteinte pour me consacrer à autre chose qu'au cours suivi (jeu, fréquentation d'un réseau social, autre cours...).
- Je respecte les échéances et consignes fournies par les enseignants (y compris à distance) pour les travaux à rendre et pour les interros prévues.
- Après chaque cours à distance, je veille à compléter mon JDC (matière vue, travail ou interro planifiés).

**Tout retard de connexion, tout retard ou manquement dans la gestion des travaux à rendre pourra être sanctionné pédagogiquement ou disciplinairement selon les cas.**

### III. GESTION ADÉQUATE DES MAILS ET UTILISATION CORRECTE DE LA PLATEFORME CLASSROOM

- Je contacte les enseignants durant les journées de cours et non en soirée ou le week-end.
- Lorsque je m'adresse à un de mes professeurs, éducateurs ou membre de la Direction via mail ou Classroom, je veille à utiliser un langage correct et à respecter les règles de courtoisie (bonjour, merci...)
- Quand un professeur m'adresse un message, j'en confirme sa bonne réception (ex : merci, j'ai bien reçu votre message...)

Signature de l'élève

Signature(s) parent(s)  
/ personne responsable de l'élève

<sup>1</sup> Diffusion ou partage de contenus mis en ligne par des professeurs à des personnes étrangères aux cours

